

CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA No. 19/17

La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, a través del Departamento de Desarrollo Organizacional, **CONVOCA** a los interesados en participar para ocupar 1 plaza(s) vacante(s) con una percepción mensual bruta de **\$ 5,202.63** desempeñándose como **Secretario(a) de Dirección de Administración y Finanzas**, en esta entidad educativa.

OBJETIVO DEL PUESTO

El(la) titular es responsable de apoyar y llevar diferentes actividades que la Dirección Administración y Finanzas indique, como elaboración de documentos, atención del teléfono, archivo de documentos, solicitud de materiales de oficina, concentrado de información, apoyo en los reportes, así como tener una buena atención y servicio a las personas que requieran del área.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

REQUISITOS GENERALES	
Escolaridad mínima requerida: Estudios mínimos de Bachillerato en el área económica administrativa o informática administrativa.	Documentación comprobatoria: Certificado
Experiencia Laboral Mínimo de 1 año.	Documentación de experiencia laboral Curriculum Vitae 2 Cartas laborables.
Conocimientos adicionales PC, escáner, impresora, copiadora, Contabilidad, Informática, Comunicación oral y escrito, redacción, archivonomía. Office	Conocimientos Técnicos <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Efectiva y asertiva • Controlar y manejar documentación • Manejo de Excel y Word • Empatía
Otra documentación Credencial de Elector expedida por el Instituto Nacional Electoral o IFE. Constancia de Antecedentes Disciplinarios.	NO SE PIDE PRUEBA DE EMBARAZO NO PRUEBA DE VIH

Los (las) candidatos registrados que cumplan con los requisitos enlistados en la convocatoria, podrán aplicar para la evaluación técnica los resultados serán dados a conocer por correo electrónico y/o vía telefónica de la Universidad.

ETAPAS Y PROGRAMACION DE PROCESO

ETAPA	FECHA	HORA
Registro de candidatos:	14 al 18 de agosto de 2017	De 10:00 a 14:00 hrs.
Evaluación psicométrica	21 de agosto de 2017	De 10:00 a 12:00 hrs
Entrevista de selección y validación de Perfil	21 de agosto de 2017	De 12:00 a 13:00 hrs
Evaluación técnica	21 de agosto de 2017	De 13:00 a 14:00 hrs
Verificación de Referencias Laborables	22 de agosto de 2017	De 10:00 a 11:00 hrs
Fecha de publicación del ganador	22 de agosto de 2017	A partir de las 15:00 hrs

MODALIDAD DE LA EVALUACIÓN

CAPACIDADES TÉCNICAS Y HABILIDADES ESPECÍFICAS

1.Planeación estratégica 2.Formulación de proyectos 3.Atención al cliente 4.Manejo de igualdad laboral y no discriminación 5.Estadísticas básicas

HABILIDADES PROFESIONALES GENERALES Y DE VISIÓN DE GOBIERNO	GRADO DE DOMINIO	PORCENTAJE
1. Planeación y evaluación de resultados	Alta	20
2. Organización y administración de proyectos	Alta	20
3. Visión	Alta	20
4. Desarrollo de proyectos	Alta	20
5. Adaptarse a los cambios	Alta	20

INFORMACIÓN GENERAL

REGISTRO DE CANDIDATOS

Todos los candidatos aceptados deberán presentarse con su identificación oficial el 21 de agosto de 2017 en la oficina de Desarrollo Organizacional de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende ubicada en Camino a San Julián No. 8, Col. Casco de Landeta, de la Ciudad de San Miguel de Allende, Gto., donde deberán entregar los requisitos.

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de San Miguel de Allende, Guanajuato, al 14 de agosto de 2017

ATENTAMENTE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE