

CONVOCATORIA Unidad Académica de Comonfort INTERNA Y EXTERNA No. 27/18

La Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende, a través del Departamento de Desarrollo Organizacional, **CONVOCA** a los interesados en participar para ocupar **1 plaza (s) vacante (s)** con una percepción mensual bruta de **\$5,545.25** desempeñándose como **Analista Administrativo Servicios Escolares** en esta entidad educativa, en la Unidad Académica de Comonfort.

OBJETIVO DEL PUESTO

El (la) titular es responsable de apoyar y llevar diferentes actividades que el Jefe de Departamento indique, tales como elaboración de documentos, atención al teléfono, archivo de documentos, atención y registro de alumnos, solicitud de materiales de oficina, concentrado de información, apoyo en los reportes, así como llevar una buena atención y servicio a las personas que requieran del área.

PARA CONCURSAR SE DEBERÁN REUNIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

REQUISITOS GENERALES

<p>Escolaridad mínima requerida: Técnico Superior Universitario en el área administrativa o informática administrativa</p>	<p>Documentación comprobatoria: Título y/o cédula</p>
<p>Experiencia Laboral Mínimo 2 años de experiencia</p>	<p>Documentación de experiencia laboral Curriculum Vitae 2 Cartas laborables.</p>
<p>Conocimientos adicionales PC, escáner, impresora, copiadora y conocimientos en computación (Office).</p>	<p>Conocimientos Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Humano y Organizacional • Tipos de Liderazgo • Pensamiento Sistemático • Habilidades de comunicación. • Razonamiento verbal. • Modelo de enseñanza por competencias.
<p>Otra documentación Acta de Nacimiento, CURP, Credencial de Elector expedida por el Instituto Nacional Electoral o IFE/INE., Cédula de RFC, Fotografía reciente a color tamaño credencial y Comprobante de Domicilio Carta de antecedentes disciplinarios.</p>	<p>NO SE PIDE PRUEBA DE EMBARAZO NO PRUEBA DE VIH</p>

Los (las) candidatos registrados que cumplan con los requisitos enlistados en la Convocatoria, podrán aplicar para la evaluación técnica los resultados serán dados a conocer por correo electrónico y/o vía telefónica de la Universidad.

ETAPAS Y PROGRAMACION DE PROCESO

ETAPA	FECHA	HORA
Registro de candidatos:	12–26 de abril de 2018	De 10:00 a 14:00 hrs.
Evaluación psicométrica	26 de abril de 2018	De 10:00 a 12:00 hrs
Entrevista de selección y validación de Perfil	26 de abril de 2018	A partir de las 10:00 hrs
Evaluación clase muestra	26 de abril de 2018	A partir de las 13:00 hrs
Verificación de Referencias Laborables	26 de abril de 2018	De 10:00 a 11:00 hrs
Fecha de publicación del ganador	26 de abril de 2018	A partir de las 15:00 hrs

MODALIDAD DE LA EVALUACIÓN CAPACIDADES TÉCNICAS Y HABILIDADES ESPECÍFICAS

1. Tendencias en Educación Superior
2. Sector Educativo en el Nivel Superior
3. Planeación de clases en el sistema Educativo
4. Manejo Administrativo, de Oficina y Archivo

HABILIDADES PROFESIONALES GENERALES Y DE VISIÓN DE GOBIERNO	GRADO DE DOMINIO	PORCENTAJE
1. Planeación y evaluación de resultados	Alta	20
2. Organización y administración de proyectos	Alta	20
3. Visión	Alta	20
4. Desarrollo de proyectos	Alta	20
5. Adaptarse a los cambios	Alta	20

INFORMACIÓN GENERAL REGISTRO DE CANDIDATOS

Todos los candidatos aceptados deberán presentarse con su identificación oficial en la oficina de Desarrollo Organizacional de la Universidad Tecnológica de San Miguel de Allende ubicada en Camino a San Julián No. 8, Col. Casco de Landeta, de la Ciudad de San Miguel de Allende, Gto., donde deberán entregar los requisitos.

La institución se reserva el derecho de declarar nula o desierta la presente Convocatoria, en el caso de no contar con candidatos que cubran los requerimientos específicos, conforme a su criterio de selección.

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de San Miguel de Allende, Guanajuato, a 12 de abril 2018.

ATENTAMENTE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN MIGUEL DE ALLENDE